



**Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования  
города Нижневартовска  
«Спортивная школа олимпийского резерва «Самотлор»  
(МАУДО г. Нижневартовска «СШОР «Самотлор»)**

**П Р И К А З**

«09» января 2024

№ 01

Нижневартовск

Об утверждении плана мероприятий  
по профилактике и предупреждению  
коррупционных правонарушений

В целях реализации Федерального закона от 19 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021г. № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы» во исполнение «Плана мероприятий администрации города по профилактике и предупреждения коррупционных правонарушений на 2021-2024 год».

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план мероприятий по профилактике и предупреждению коррупции в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования города Нижневартовска «Спортивная школа олимпийского резерва «Самотлор» на 2024 год (далее - план мероприятий), согласно приложению к настоящему приказу.
2. Секретарю руководителя (Корчебновой А.С.) ознакомить сотрудников с планом мероприятий.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

О.И. Евсин

**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном автономном учреждении**  
**дополнительного образования города Нижневартовска «Спортивная школа олимпийского**  
**резерва «Самотлор» на 2024 год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	<b>Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики</b>		
1.1	Подготовка предложений, изменений дополнений в локальные нормативные акты учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.).	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года
1.2.	Обеспечение ведения номенклатурного дела по реализации антикоррупционной политики и своевременного приобщения к нему информационных материалов.	Заместитель директора по комплексной безопасности	Постоянно
1.3.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции.	Заместитель директора по комплексной безопасности	В течение года
1.4.	Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции.	специалисты учреждения, заместитель директора по комплексной безопасности	В течение года
1.5.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции, проводимые отделами администрации города Нижневартовска отвечающие за данное направление	Специалисты администрации города Нижневартовска	В течение года
1.6.	Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками МАУДО г. Нижневартовска «СШОР «Самотлор».	Заместитель директора по комплексной безопасности	В течение года
1.7.	Активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предания гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении.	Заместитель директора по комплексной безопасности	В течение года
2.	<b>Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>		

2.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения.	Директор, заместитель директора по комплексной безопасности	Постоянно, по мере поступления обращений
2.2.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения.	Директор	Вторник
2.3.	Проведение анализа обращений граждан и организаций в целях выявления информации о коррупционных проявлениях.	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно, по мере поступления обращений
2.4.	Обеспечения работы телефона доверия для обращения граждан по фактам коррупционной направленности.	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года
<b>3.</b>	<b>Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>		
3.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Заместитель директора по комплексной безопасности	В течение года
3.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях, тренерском совете.	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года
3.3.	Обеспечение, размещение нормативно правовых актов на официальном сайте учреждения.	Заместитель директора по комплексной безопасности	В течение года
<b>4.</b>	<b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b>		
4.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	Ведущий юрист-консульт	В течение года
4.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	Директор, гл. бухгалтер	Постоянно
4.3.	Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности.	Гл. бухгалтер	Постоянно
4.4.	Обеспечение контроля исполнения должностных обязанностей сотрудниками работающих на должностях, замещение которых связано с коррупционным риском.	Директор	Постоянно
4.5.	Организация контроля за использованием средств при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.	Директор, заместитель директора по комплексной безопасности, гл.бухгалтер	Постоянно
4.6.	Контроль за целевым использованием оборудования, имущества, площадей учреждения согласно законодательства РФ.	Директор, Заместитель директора по	Постоянно

		комплексной безопасности	
4.7.	Подведение итогов работы по исполнению комплексного плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении.	Комиссия по противодействию коррупции	В декабре 2023 года
4.8.	Осуществления регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
<b>5.</b>	<b>Меры по кадровому и образовательному обеспечению</b>		
5.1.	Доведение до сведения сотрудников положений служебного поведения, указанных в должностных обязанностях и в правилах внутреннего трудового распорядка.	Специалист отдела кадров	Постоянно, при приеме на работу
5.2.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	Специалист отдела кадров секретарь комиссии	Ежегодно
5.3.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.	Заместитель директора по комплексной безопасности	Постоянно, в соответствии с планом
5.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Директор	В течение года
<b>6.</b>	<b>Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции</b>		
6.1.	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно - надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности учреждений по противодействию коррупции.	Директор, гл. бухгалтер, заместитель директора по комплексной безопасности	Постоянно